

Hoe lever ik aan aan Peridos

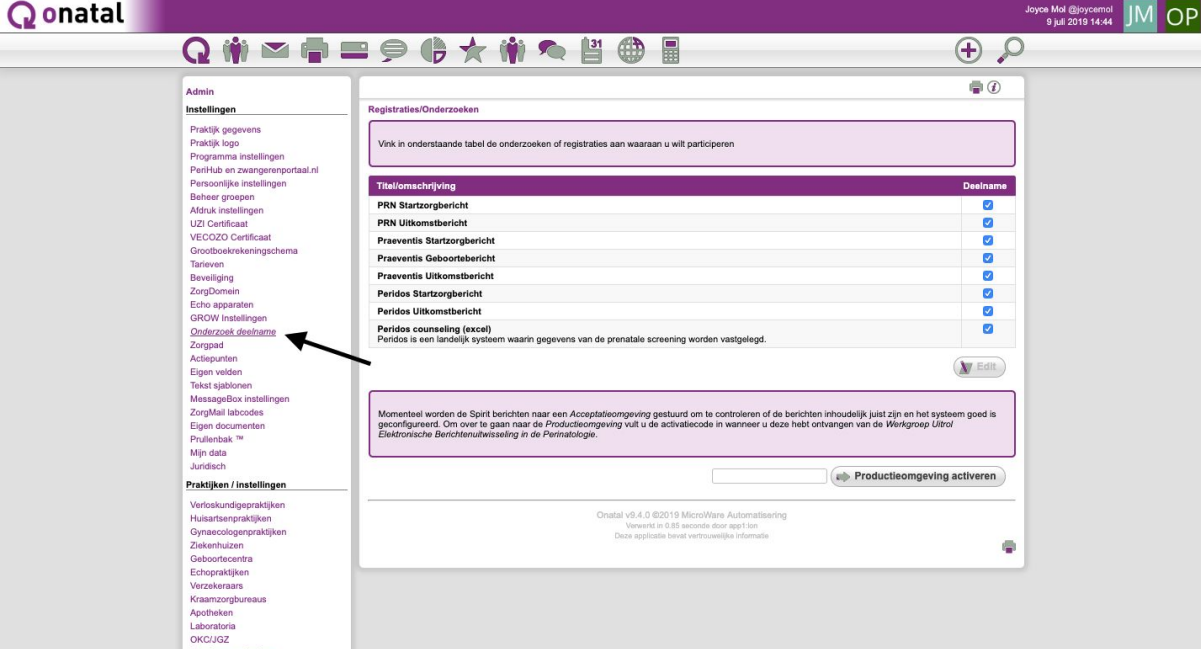
Alvorens u de vereiste gegevens aan Peridos gaat aanleveren dient u eerst de volgende algemene richtlijnen in acht te nemen.

Let op!: U dient de cliënt op de hoogte te brengen van de volgende zaken:

- Welke personen/ instellingen toegang hebben tot de gegevens
- Voor welke doeleinden de gegevens worden gebruikt
- Welke onderzoeken ermee worden gedaan.
- Wat deze onderzoeken inhouden.
- Welke gegevens er worden verstuurd van de cliënt.
- Dat de gegevens die verstuurd worden niet anoniem zijn.

**Waar kan ik de tekst van uitleg inzake toestemming ingeven in Onatal?*

Binnen Onatal kunt u de teksten welke benodigd zijn voor het vragen van de toestemming ingeven. Via "Begin -> 'Applicatie instellingen' -> 'Onderzoek deelname' kunt u als praktijk aanvinken aan welke onderzoeken u en uw cliënten deelnemen. U kunt hier ook de omschrijving ingeven van het onderzoek welke naar voren komt in het dossier van de cliënt. Op deze wijze kunt de uitleg welke vereist is voor de toestemmingen hier ingeven en komt deze bij de betreffende vragen in het dossier weer terug.



The screenshot shows the Onatal web application interface. The top navigation bar includes the Onatal logo, user information (Joyce Mol @joycemol, 9 juli 2019 14:44), and a language selector (JM OP). The main content area is titled 'Registraties/Onderzoeken' and contains a table with columns 'Titel/omschrijving' and 'Deelname'. The table lists various research types with checkboxes for participation. A red arrow points to the 'Onderzoek deelname' link in the left-hand navigation menu.

Titel/omschrijving	Deelname
PRN Startzorgbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
PRN Uitkomstbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Praeventis Startzorgbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Praeventis Geboortbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Praeventis Uitkomstbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Peridos Startzorgbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Peridos Uitkomstbericht	<input checked="" type="checkbox"/>
Peridos counseling (excel)	<input checked="" type="checkbox"/>

Peridos is een landelijk systeem waarin gegevens van de prenatale screening worden vastgelegd.

Momenteel worden de Spirit berichten naar een Acceptatieomgeving gestuurd om te controleren of de berichten inhoudelijk juist zijn en het systeem goed is geconfigureerd. Om over te gaan naar de Productieomgeving vult u de activatiecode in wanneer u deze hebt ontvangen van de Werkgroep Ultra/ Elektronische Berichtenuitwisseling in de Perinatologie.

Productieomgeving activeren

Dubbelklik op het onderzoek of selecteer het onderzoek en klik op "Bijwerken". In het volgende scherm geeft u bij omschrijving in waar het onderzoek voor bedoeld is en wat er

allemaal wordt verstuurd naar de desbetreffende instantie. Voor de inhoud van deze teksten dient u contact op te nemen met spirit@nictiz.nl.

****Let op**!** De inhoud van deze teksten zijn van groot belang daar het om privacy gevoelige gegevens gaat. Deze teksten zijn de grondslag voor het juridisch correct vragen van toestemming aan de cliënt. De gegevens zijn niet anoniem en deze toestemming is dus van groot belang voor het wel of niet mogen verzenden van de gegevens van de cliënt aan de diverse instanties. Meer informatie over de juridische onduidelijkheden vindt u op dit [nieuwsblog](<http://www.onatal.nl/news/view/173>)
Alle andere velden binnen deze pagina zijn voor ingevuld en dient u niet aan te passen.

****Hoe registreer ik de toestemming van de cliënt binnen Onatal?***

Wanneer u in het dossier van een cliënt zit selecteer u onder het kopje “Zorg” het onderdeel “Intake gesprek”. Onder het kopje/ tabblad “Registraties” wordt om toestemming gevraagd van de client om haar gegevens te mogen gebruiken om, via een excel bestand, haar gegevens aan te leveren aan Peridos. Wanneer u met de muis over de regel van het onderzoek gaat verschijnt de tekst voor het vragen van toestemming welke is ingevuld bij “Deelname onderzoek” in de Applicatie instellingen. Wanneer u de uitleg heeft gegeven selecteert u hier “Ja” of “Nee”.

Scroll op het tabblad ‘Intake’ naar beneden en selecteer de opties die van toepassing zijn:

registraties

[naar boven](#)

PNS aangekaart

Counseling gewenst

Titel / omschrijving	Toestemming cliënt
PRN Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
PRN Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Praeventis Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
Praeventis Geboortebericht	<input type="text" value="ja"/>
Praeventis Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos counseling (excel)	<input type="text" value="ja"/>

Alles controleren

Wanneer de cliënt wenst niet mee te werken en dus niet wil dat haar gegevens worden verzonden aan Peridos dient u “Nee” te selecteren. Wanneer u “Nee” selecteert of het vakje leeg laat, worden de gegevens van de cliënt NIET verstuurd naar Peridos.

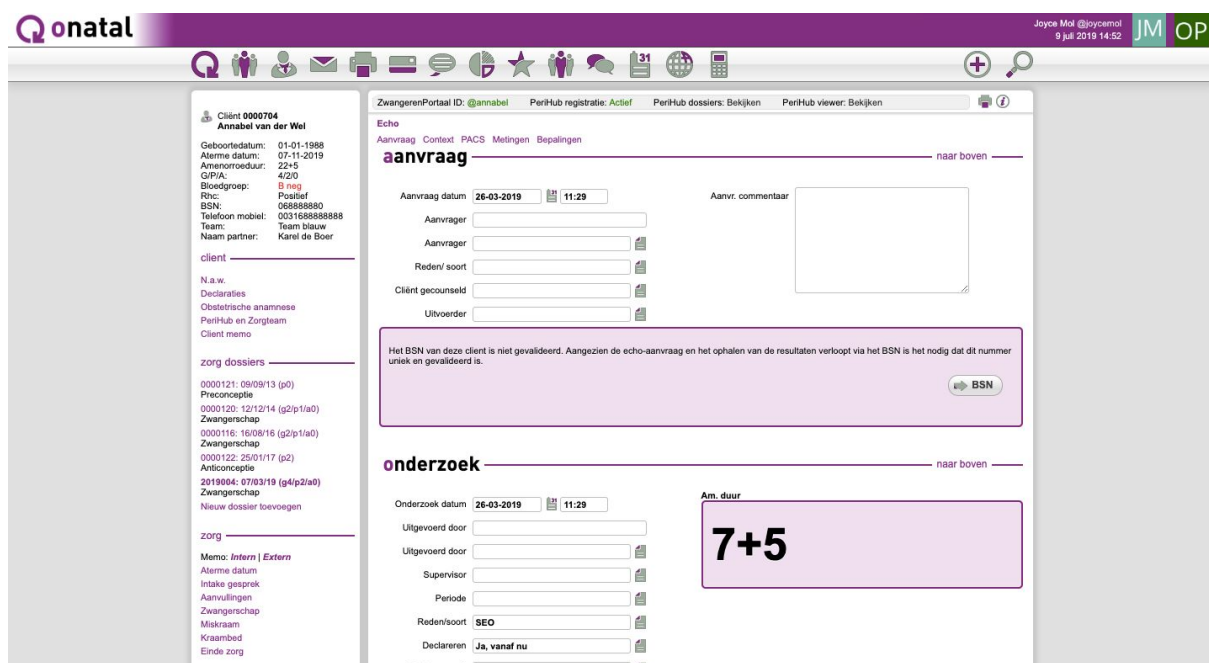
Wanneer de cliënt wel wenst mee te werken en dus toestemming geeft dat haar gegevens worden verzonden aan Peridos dient u “Ja” te selecteren. Wanneer u “Ja” selecteert worden de gegevens van de cliënt meegenomen in het excelbestand welke naar Peridos wordt verstuurd.

**Hoe zit het met de toestemming bij een SEO of combinatietest?*

Wanneer er een SEO en of combinatietest is uitgevoerd bij de cliënt neemt zij deel aan de screening en geeft impliciete toestemming voor het verzenden van de gegevens aan Peridos. De cliënt stemt automatisch in om haar gegevens ter beschikking te stellen voor screeningsdoeleinden.

Om ook historische gegevens te kunnen versturen dient u van de cliënten waarvan u weet dat zij een SEO of combinatietest hebben gehad het volgende te doen:

- In het dossier van de betreffende cliënt selecteert u onder het kopje “Overigen” het onderdeel “Echo”.
- Onder het kopje/ tabblad “Context” wordt gevraagd naar datum van het echo onderzoek. Wanneer deze datum bekend is dient u deze in te vullen. Wanneer deze datum is ingevuld worden de gegevens van de cliënt meegenomen in het excelbestand welke naar Peridos wordt verstuurd.



The screenshot shows the onatal web application interface. On the left, there is a sidebar with client information for 'Annabel van der Wel' (Client ID: 0000704). The main content area is divided into two sections: 'aanvraag' (request) and 'onderzoek' (research). The 'aanvraag' section has a date of 26-03-2019 at 11:29 and a comment field. Below it, there is a message: 'Het BSN van deze cliënt is niet gevalideerd. Aangezien de echo-aanvraag en het ophalen van de resultaten verloopt via het BSN is het nodig dat dit nummer uniek en gevalideerd is.' with a 'BSN' button. The 'onderzoek' section has a date of 26-03-2019 at 11:29 and a '7+5' box. The form includes fields for 'Uitgevoerd door', 'Supervisor', 'Periode', 'Reden/soort' (set to 'SEO'), 'Declareren' (set to 'Ja, vanaf nu'), and 'Declareren als'.



****Welke gegevens zijn benodigd voor Peridos?***

Voor de database van Peridos zijn er een aantal vereiste gegevens die ingevuld moeten zijn in het dossier van de cliënt alvorens de gegevens aan te kunnen leveren.

***Algemene persoons-en zwangerschapsgegevens*:**

Voor elke cliënt die in uw dossier staat dienen de volgende verplichte velden goed geregistreerd te zijn:

* BSN nummer: Bij het inschrijven van een cliënt krijgt u een BSN vanuit Vecozo of wanneer u in het bezit bent van een UZI servercertificaat vanuit de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA). U dient nog wel de BSN controle en de WID controle te doen alvorens het BSN gecommuniceerd mag worden. Wanneer u in het dossier zit van de cliënt selecteert u onder het kopje "Cliënt" het onderdeel "N.a.w.". Onder het kopje/ tabblad "BSN/ WID" kunt u deze controles uitvoeren.

* Geboortedatum: Wanneer u in het dossier zit van de cliënt selecteert u onder het kopje "Cliënt" het onderdeel "N.a.w.". Onder het kopje/ tabblad "Cliënt" kunt u de geboortedatum ingeven.

* Graviditeit: Wanneer u in het dossier zit van de cliënt selecteert u onder het kopje "Zorg" het onderdeel "Intake gesprek". Onder het kopje/ tabblad "Intake" kunt u de gravida ingeven.

* Aterme datum: Wanneer u in het dossier zit van de cliënt selecteert u onder het kopje "Zorg" het onderdeel "Aterme datum". Onder het kopje/ tabblad "Aterme datum berekenen" kunt u de aterme datum berekenen of de actuele aterme ingeven

****Waar geef ik de geldende gegevens voor start zorgverlening in?***

Om de gegevens te versturen voor de start zorgverlening zijn er een aantal vereiste velden binnen het dossier van de cliënt welke ingevuld dienen te worden.

Wanneer u in het dossier van de cliënt zit selecteert u onder het kopje "Zorg" het onderdeel "Intake gesprek". Onder het kopje/ tabblad "Registraties" dient u de volgende gegevens in te vullen:

* PNS aangekaart: U heeft hier de keuzes "Ja" en "Nee".

* Counseling gewenst: U heeft hier de keuzes "Ja" en "Nee".

registraties

naar boven

PNS aangekaart

Counseling gewenst

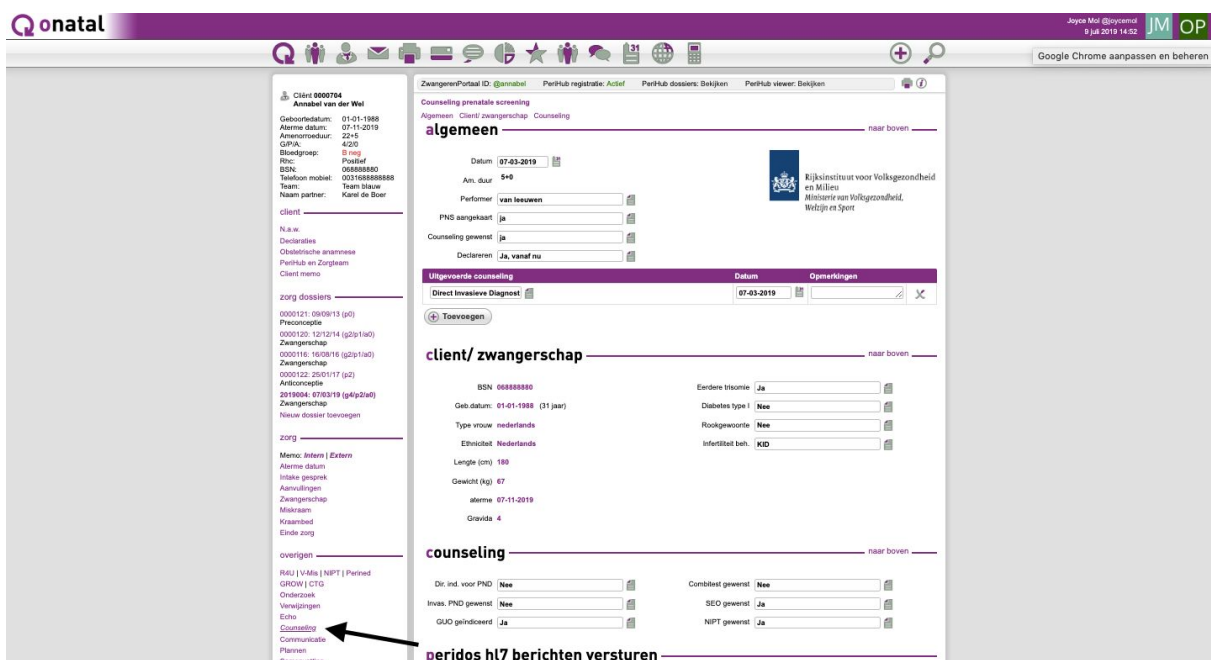
Titel / omschrijving	Toestemming cliënt
PRN Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
PRN Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Præventis Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
Præventis Geboortebericht	<input type="text" value="ja"/>
Præventis Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos Startzorgbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos Uitkomstbericht	<input type="text" value="ja"/>
Peridos counseling (excel)	<input type="text" value="ja"/>

Alles controleren

**Waar geef ik de geldende gegevens voor counseling in?*

Om de gegevens te versturen van de counseling zijn er een aantal vereiste velden binnen het dossier van de cliënt welke ingevuld dienen te worden.

Wanneer u in het dossier van de cliënt zit selecteert u onder het kopje "Overigen" het onderdeel "Counseling".



The screenshot shows the onatal web application interface. At the top, there is a navigation bar with the onatal logo and user information (Joyce Mol, 9 Jul 2019 14:52). Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a menu. The main content area is divided into several sections:

- Client profile:** Displays personal information for Anabel van der Wel, including birth date (01-01-1988), address, and contact details.
- Counseling prenatale screening:** A form for registration with fields for date (07-03-2019), performer (van Leeuwen), and consent (PNS aangekaart: ja, Counseling gewenst: ja).
- Uitgevoerde counseling:** A table showing completed counseling sessions, with one entry for "Direct Invasieve Diagnost" on 07-03-2019.
- client/ zwangerschap:** A form for pregnancy registration with fields for BSN (068888880), gestational week (19), and other pregnancy-related information.
- counseling:** A form for counseling registration with fields for PND (Nee), invas. PND (Nee), and other counseling-related information.

An arrow points to the "Counseling" option in the sidebar menu.



In dit scherm dient u volgende gegevens in te vullen:

- * Datum: Hier geeft u de datum in waarop de screening is aangekaart. In de meeste gevallen zal dit de datum van het intake gesprek zijn. Wordt er op verschillende dagen gecounseld dan kunt u in de tabel aangeven wanneer voor wat gecounseld is.
- * Uitvoerder: Hier selecteert u de counselor die de screening heeft aangekaart.
- * Uitgevoerde counseling: Hier kiest u het onderwerp van het counselingsgesprek. Voor de screening is dit SEO en/of Combinatietest.
- * Toevoegen: Wanneer er meerdere counselingsgesprekken zijn geweest klikt u op "Toevoegen". Wanneer u op één dag meerdere onderwerpen heeft behandeld (bijvoorbeeld SEO en Combinatietest) zet u deze in aparte regels met dezelfde datum in.
- * Datum counseling: De datum waarop het specifiek onderwerp is besproken.
- * Invas. PND gewenst: Geef hier aan of er Invasieve diagnostiek is gewenst.
- * Combinatietest gewenst: Geef hier aan of de Combinatietest is gewenst.
- * SEO gewenst: Geef hier aan of een SEO is gewenst.