

## Hoe kan ik echo's los declareren...

In het dossier van een cliënt staat onder het kopje 'Overigen' 'Echo'. Dit is ook de plaats waar u de metingen en overige informatie van de echo's invult. Dit wordt verder in behandeling genomen in het hoofdstuk Echo.

Na het registreren van een nieuw echo consult zijn de handelingen om een declaratie aan te maken minimaal. Vul in het echo overzicht onder 'Context' de onderzoeksdatum in en het veld 'Declareren'. Je kunt hier selecteren wanneer je wilt declareren.

**Ja, vanaf nu** : De declaratie wordt meteen aangemaakt.

**Ja, bij einde zorg** : De echo wordt meegenomen bij einde zorg.

**Niet declareren** : De echo kan niet gedeclareerd worden.

Als je kiest voor 'Ja, vanaf nu'. Dan wordt de declaratie direct aangemaakt en kun je vervolgens klikken op 'Declareren'. Klik op de knop 'Declareren' en de declaratie wordt aangemaakt met alle informatie uit het echo consult.

## onderzoek

[naar boven](#)

Onderzoek datum

Uitgevoerd door

Uitgevoerd door

Supervisor

Periode

Reden/soort

Declareren

Declareren als

Soort echo

StudyUID


Echo apparaat

Afspraak Nr

Echo apparaat

Am. duur

14+2

Nadat u de declaratie heeft gecontroleerd en eventueel heeft aangepast, kunt u middels de knop “ **Declaratie aanmaken**” de declaratie definitief bevestigen. De nieuwe echo



declaratie staat dan direct klaar voor de eerst volgende verzending naar de betreffende verzekeraar.