

## Iedereen uitnodigen en van start gaan!

Ga bovenin naar jullie zwangerenportaal overzichtspagina en selecteer “nieuw uit te nodigen”.

Jullie kunnen via een speciale knop alle actieve zwangeren in een keer uitnodigen.

Stuur voordat je dit doet vanuit jullie eigen e-mailadres een mail naar deze actieve cliënten zodat ze weten dat ze een mail gaan ontvangen van [info@zwangerenportaal.nl](mailto:info@zwangerenportaal.nl). Lees hieronder hoe je dat eenvoudig kan doen.

### 1.1. Stap 1

Doorloop de hele lijst en haal eenvoudig door rechts op het kruisje te klikken de cliënten uit de lijst die je niet wil uitnodigen. Zie screenshot hieronder:

### 1.2. Stap 2


Klik op “BCC Lijst” en kopieer alle e-mailadressen (die verschijnen in een grijze balk) van jullie actieve cliënten. Zie screenshot hieronder voor de “BCC Lijst” knop:














Uit te nodigen cliënten (13) 


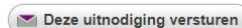
Onderstaande cliënten kun je automatisch in 1 keer uitnodigen voor het ZwangerenPortaal. Let op:

- Controleer onderstaande lijst goed, of hier geen cliënten tussen staan die je liever (nog) niet wilt uitnodigen. Dit kun je aanpassen door bij de betreffende cliënt (mbv dubbel-klik) in het intake scherm bij "ZwangerenPortaal" de optie "Nee" te selecteren.
- De lijst bevat alle cliënten met een intake datum in de afgelopen 10 maanden waarbij nog geen bevallings datum of uitkomst is genoteerd.
- Zorg er dus voor dat cliënten waarbij een miskraam heeft plaatsgevonden dit in het dossier is ingegeven.
- De uitnodiging verloopt obv email, zorg er voor dat deze bij jouw cliënten is ingegeven.

Ben je klaar om deze cliënten uit te nodigen? Klik dan onderin op de knop "Uitnodigingen versturen". Dit kan even duren. Wacht totdat alle uitnodigingen verstuurd zijn voordat je het scherm afsluit. Open deze pagina vervolgens opnieuw om te controleren of alle uitnodigingen verzonden zijn.

Client.nr	Zw.nr	Intake	Naam	Aterme	Email	Uitgenodigd	Uit
0000733	0000129 G1	03-03-2017	van Veen	08-10-2017	Geen email	-	
0000727	0000128 G1	06-02-2017	Carolien Jansen	07-10-2017	c.vanleeuwen@linkorb.com	-	
0000704	0000122 G3	25-01-2017	Annabel van der Wel	-	annabel@mailinator.com	-	
0000691	0000136 G2	09-06-2017	Himma Ahmitte - Assaghir	-	H.Ahmitte@onatal.nl	-	
0000686	0000108 G1	13-10-2016	Claire CTG	-	claire@mailinator.com	04-11-2016	
0000683	0000107 G1	07-10-2016	Miepsen	-	onatal@mailinator.com	-	
0000680	0000106 G1	06-10-2016	Carola CTG	-	ctg@mailinator.com	06-10-2016	
0000677	0000105 G1	06-10-2016	Martina	-	marjolijn@mailinator.com	06-10-2016	
0000674	0000104 G1	06-10-2016	Stuur	-	truus@mailinator.com	06-10-2016	
0000671	0000103 G1	05-10-2016	Katz	-	kate@mailinator.com	06-10-2016	
0000668	0000102 G1	05-10-2016	Lonneke Martens	-	lonneke@mailinator.com	06-10-2016	
0000493	0000126 G6	27-01-2017	Arends	-	Geen email	-	
4312945	0000135 G81	31-05-2017	Hendrika Cornelissen-de Jong	-	chloe@mailinator.com	18-10-2016	

### 1.3. Stap 3

Open een nieuwe mail en plak deze adressen in de "Bcc".

### 1.4. Stap 4

Typ het onderwerp "Uitnodiging ZwangerenPortaal" en plak onderstaande mail in het bericht.

Julie kunnen hiervoor onderstaande voorbeeld mail gebruiken:

.....

Goedendag,

Je krijgt zo een uitnodigingsmail van [info@zwangerenportaal.nl](mailto:info@zwangerenportaal.nl), je kan je hier aanmelden voor ons zwangerenportaal. Ontvang je hem niet? Controleer dan je spambox of vraag aan ons, je verloskundige, of we de uitnodiging nogmaals kunnen versturen.

Op het zwangerenportaal kan jij als zwangere o.a. je eigen dossier inzien, je afspraken inzien en daarnaast heb je toegang tot alle voor jou belangrijke informatie tijdens je zwangerschap.

Je kan je aanmelden via de link in de uitnodigingsmail. Vervolgens krijg je nog een mail en een sms die je beide moet bevestigen zodat we zeker zijn dat jij de juiste persoon bent.

Alvast veel plezier met het gebruik van het ZwangerenPortaal,

Fijne dag,

.....

## 1.5. Stap 5

Om vervolgens al jullie actieve cliënten uit te nodigen klik je op “Deze uitnodiging versturen” en klaar. Al jullie **actieve** cliënten ontvangen dan de uitnodiging.

**Ter info:** Eventueel kan je, zoals in stap 1 beschreven, de lijst doorlopen en als er cliënten bij zijn die jullie niet willen uitnodigen dan kan dat uiteraard. Dat kan door ze aan te klikken. Vervolgens naar beneden scrollen tot aan “zwangeren portaal”. Klik in dat vakje daarnaast en selecteer in het menuscherm “nee” of klik op de ‘X’ in de meest rechtse kolom ‘uit’.