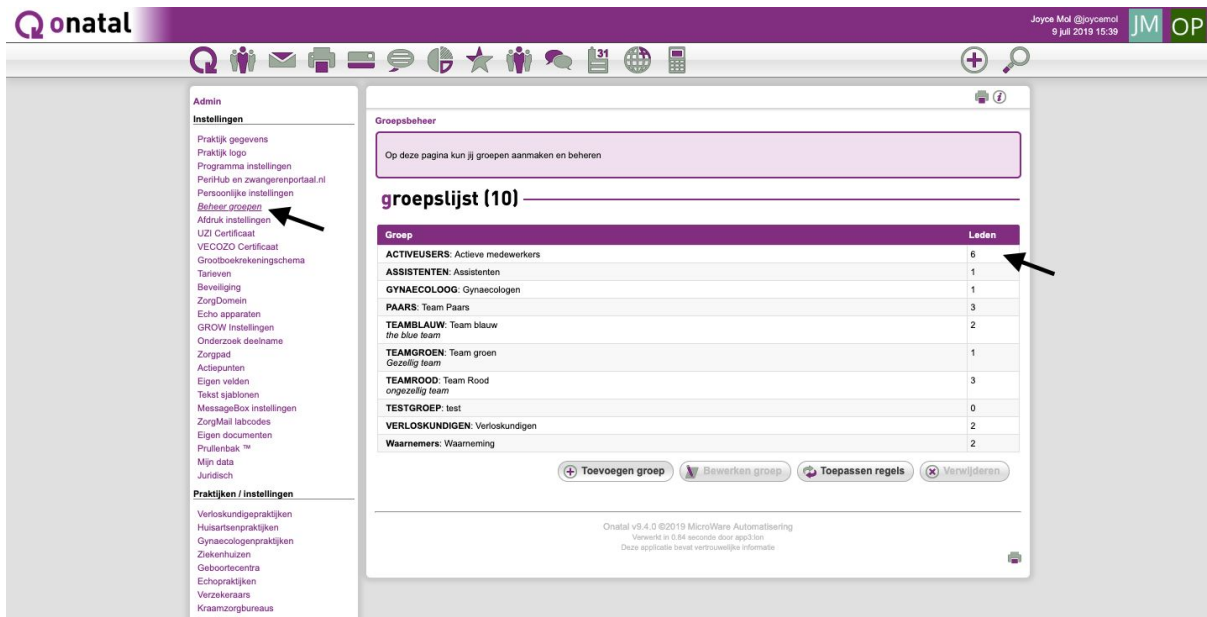


Nieuw aangemaakte medewerker kan agenda niet inzien

U dient de nieuwe medewerker toe te voegen aan de voor de betreffende agenda gekozen lees- en schrijfgroep. U gaat hiervoor naar 'Begin'->'Applicatie instellingen'->'Beheer groepen'. Daar staat de groep en hier kunt u deze aanpassen en medewerkers toevoegen. Wanneer je dubbelklikt op een groep kun je medewerkers aanvinken die tot die groep behoren.



The screenshot shows the 'Groepsbeheer' (Group Management) interface in the onatal application. The left sidebar contains a menu with 'Beheer groepen' highlighted. The main content area shows a table of groups with their member counts. A red arrow points to the 'Leden' column, and another red arrow points to the 'Beheer groepen' menu item.

Groep	Leden
ACTIVEUSERS: Actieve medewerkers	6
ASSISTENTEN: Assistenten	1
GYNAECOLOOG: Gynaecologen	1
PAARS: Team Paars	3
TEAMBLAUW: Team blauw the blue team	2
TEAMGROEN: Team groen Gezellig team	1
TEAMROOD: Team Rood ongezellig team	3
TESTGROEP: test	0
VERLOSKUNDIGEN: Verloskundigen	2
Waarnemers: Waarneming	2

Onatal v9.4.0 ©2019 MicroWare Automatisering
Vervreemt in 0.06 seconde door app3.com
Deze applicatie bevat vertrouwelijke informatie