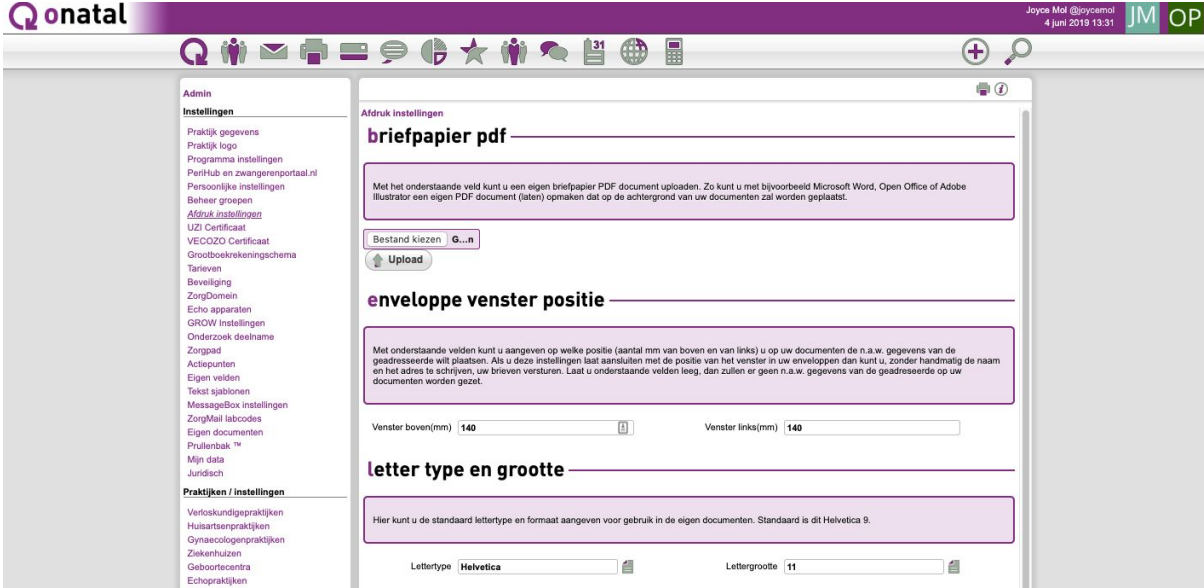


Hoe kan ik mijn eigen briefpapier toevoegen aan documenten?

Via Begin -> Applicatie instellingen -> Afdruk instellingen kun je onder het kopje Briefpapier PDF, een PDF-bestand met jouw briefpapier uploaden. Deze PDF wordt dan als achtergrond voor alle documenten behalve de rodebandkaart gebruikt. Wanneer je naast het briefpapier ook nog eens het praktijklogo op je documenten wilt laten verschijnen, moet je onder 'Logo positie' eventuele ingevulde waardes verwijderen.



Admin

Instellingen

- Praktijk gegevens
- Praktijk logo
- Programma instellingen
- PeriHub en zwangerschaptaal.nl
- Persoonlijke instellingen
- Beheer groepen
- Afdruk instellingen**
- UZI Certificaat
- VECOZO Certificaat
- Grootboekrekeningschema
- Tarieven
- Beveiliging
- ZorgDomein
- Echo apparaten
- GROW Instellingen
- Onderzoek deeltname
- Zorgpad
- Acceptpunten
- Eigen velden
- Tekst sjablonen
- MessageBox instellingen
- ZorgMail labels
- Eigen documenten
- Prullenbak™
- Mijn data
- Juridisch

Praktijken / instellingen

- Verloskundigepraktijken
- Huisartsenpraktijken
- Gynaecologenpraktijken
- Ziekenhuizen
- Geboortecentra
- Echopraktijken

Afdruk instellingen

briefpapier pdf

Met het onderstaande veld kunt u een eigen briefpapier PDF document uploaden. Zo kunt u met bijvoorbeeld Microsoft Word, Open Office of Adobe Illustrator een eigen PDF document (laten) opmaken dat op de achtergrond van uw documenten zal worden geplaatst.

Bestand kiezen G...n

Upload

enveloppe venster positie

Met onderstaande velden kunt u aangeven op welke positie (aantal mm van boven en van links) u op uw documenten de n.a.w. gegevens van de geadresseerde wilt plaatsen. Als u deze instellingen laat aansluiten met de positie van het venster in uw enveloppen dan kunt u, zonder handmatig de naam en het adres te schrijven, uw brieven versturen. Laat u onderstaande velden leeg, dan zullen er geen n.a.w. gegevens van de geadresseerde op uw documenten worden gezet.

Venster boven(mm) 140 Venster links(mm) 140

letter type en grootte

Hier kunt u de standaard lettertype en formaat aangeven voor gebruik in de eigen documenten. Standaard is dit Helvetica 9.

Lettertype Helvetica Lettergrootte 11