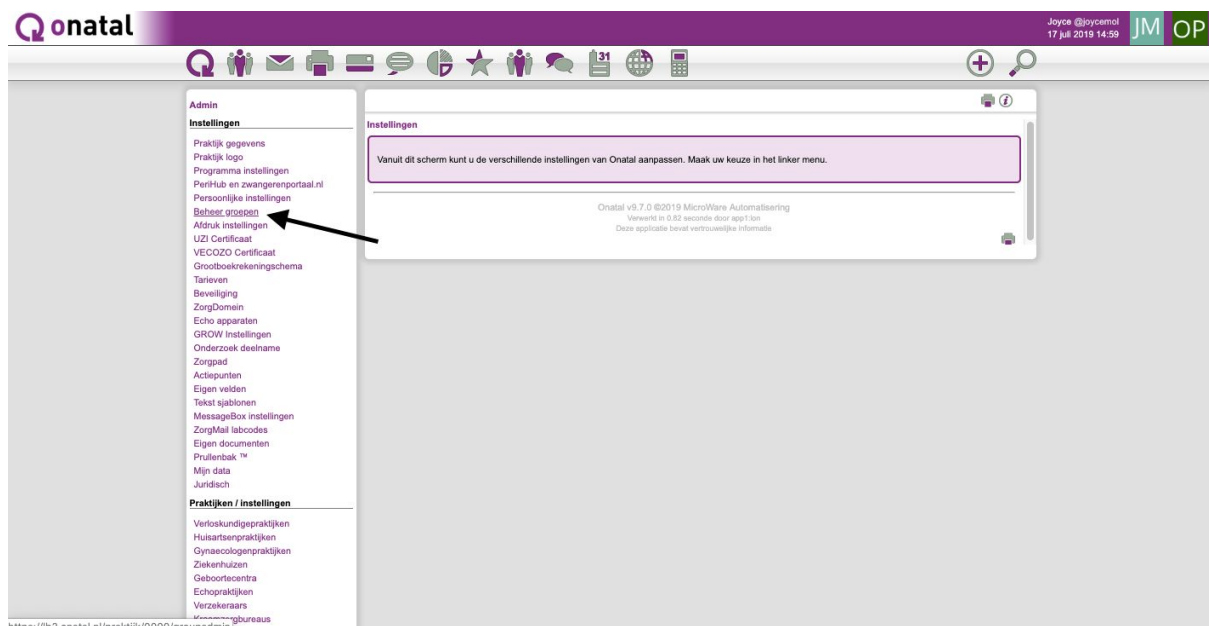
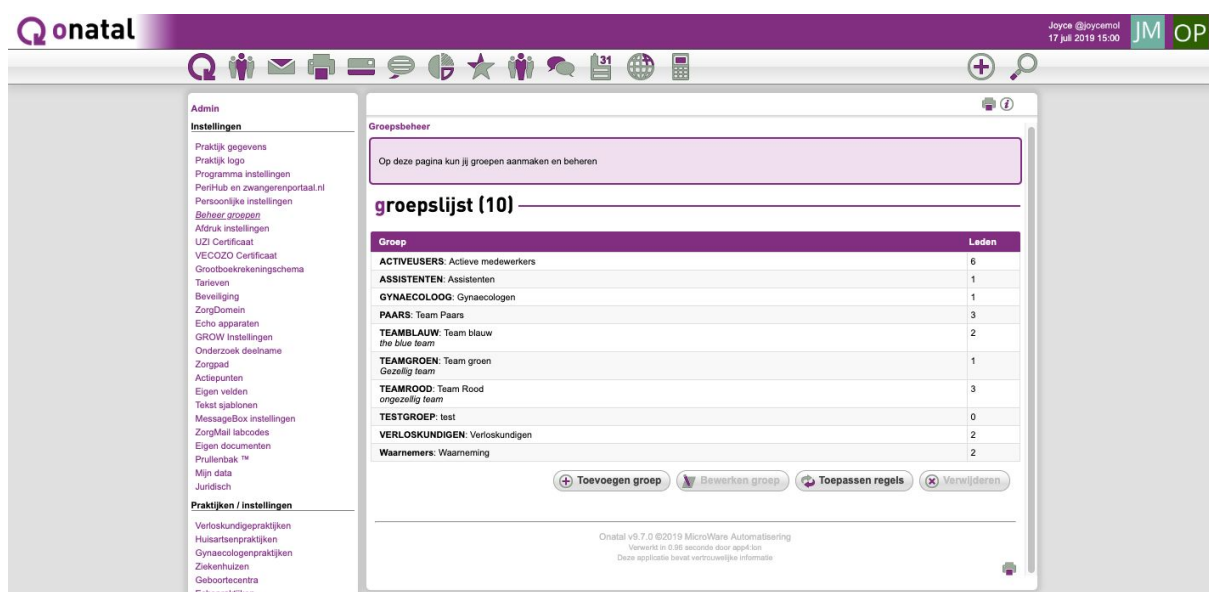


Hoe kan ik gebruik maken van de 'Groepen'?

Binnen Onatal kunnen gebruikers met 'Beheerrechten zogenaamde 'Gebruikersgroepen' aanmaken. U kunt medewerkers toekennen aan een of meerdere groepen (bijvoorbeeld 'Waarneemsters', 'Assistenten', 'Maten', 'Team-Rood', 'Team-A', enz) Ga hiervoor naar het Begin → 'Applicatie instellingen' → 'Beheer groepen'. In dit scherm heeft u de mogelijkheid Groepen toe te voegen, personen in groepen op te nemen, en groepen te verwijderen. Dubbelklik op een eerder aangemaakte groep om te zien welke gebruikers deel uitmaken van de betreffende groep.



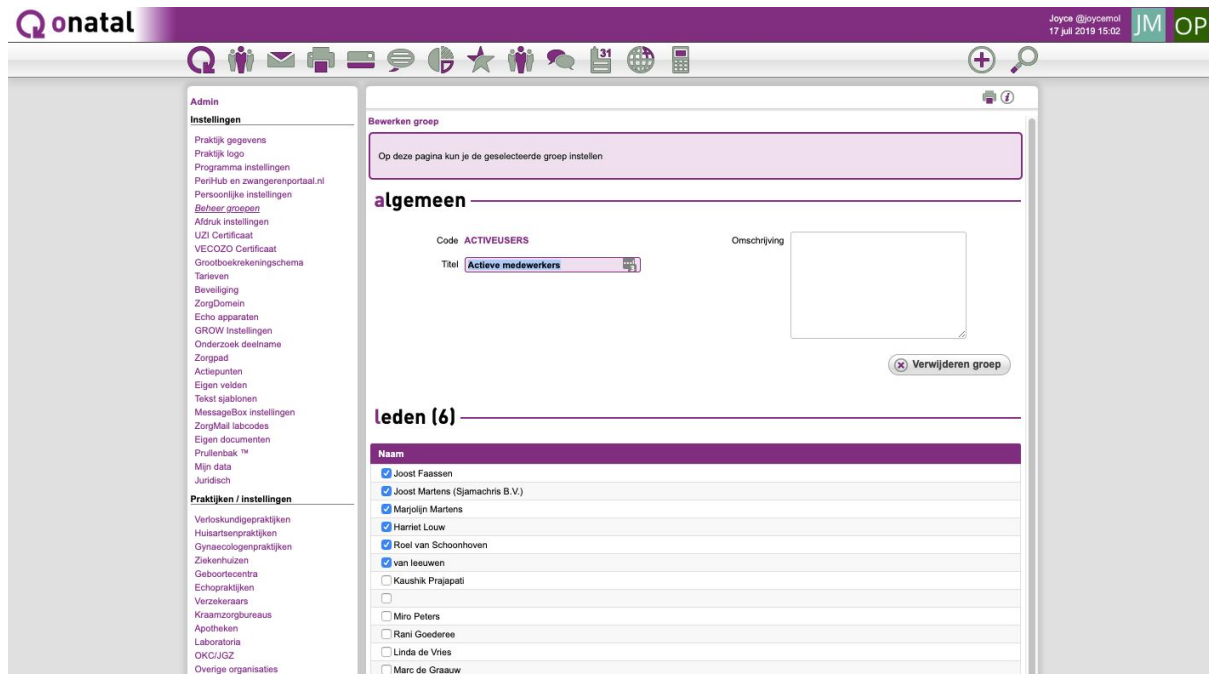
https://fb?_onatal.nl/praktijk/0000/omrua/admin



Groep	Leden
ACTIVEUSERS: Actieve medewerkers	6
ASSISTENTEN: Assistenten	1
GYNAECOLOOG: Gynaecologen	1
PAARS: Team Paars	3
TEAMLAUW: Team blauw <i>the blue team</i>	2
TEAMROEN: Team groen <i>Guzellig team</i>	1
TEAMROOD: Team Rood <i>ongezellig team</i>	3
TESTGROEP: test	0
VERLOSKUNDIGEN: Verloskundigen	2
Waarneemers: Waarneeming	2

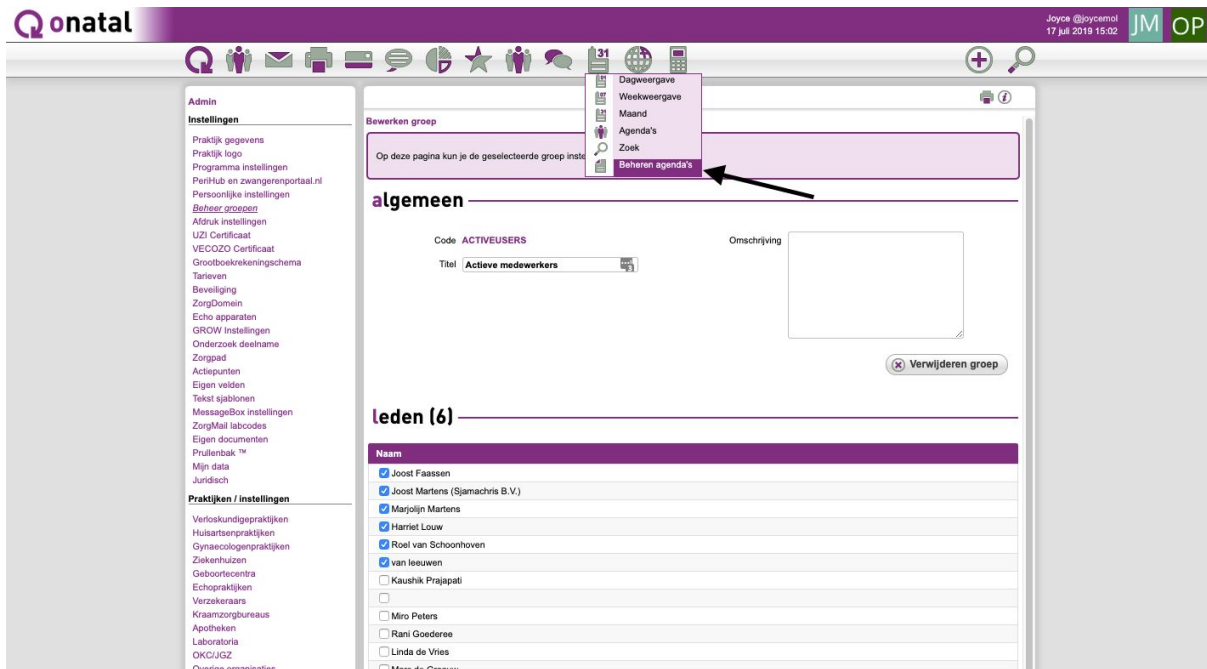
Onatal v8.7.0 ©2019 MicroWare Automatisering
Verwerkt in 0.96 seconden door app4-tos
Deze applicatie bevat vertrouwelijke informatie

Door een gebruiker aan te vinken voeg je deze toe aan de groep



****Let op**:** Wanneer u binnen Onatal met teams wilt gaan werken, zorg er dan voor dat het woord Team voorkomt in de naam van de gebruikersgroep. Op die manier zult u de groepen kunnen gebruiken om cliënten in teams onder te verdelen, en bv atermen lijsten of partus lijsten per team te bekijken. Wanneer u de groepsindeling op orde heeft, dan kunt u hier gebruik van gaan maken binnen o.a. de agenda.

Ga naar 'Agenda' → 'Beheren Agenda's' en dubbelklik op een agenda.



Per Agenda kunt u bepalen welke groep in de agenda mag 'Lezen' en welke in de agenda mag 'Schrijven'. Een voorbeeld: U wilt een 'Informatieavonden' agenda aanmaken waarin de groep 'Verloskundigen' mag schrijven en de groep 'Assistentes' mag lezen. De agenda is zichtbaar voor de groepen die mogen lezen en/of schrijven. De agenda is alleen schrijfbaar voor groepen die schrijfrechten hebben op de agenda. Wanneer alle gebruikers binnen de praktijk mogen lezen/schrijven in een agenda, dan kiest u hier simpelweg de groepen 'User'/'Gebruiker'.

