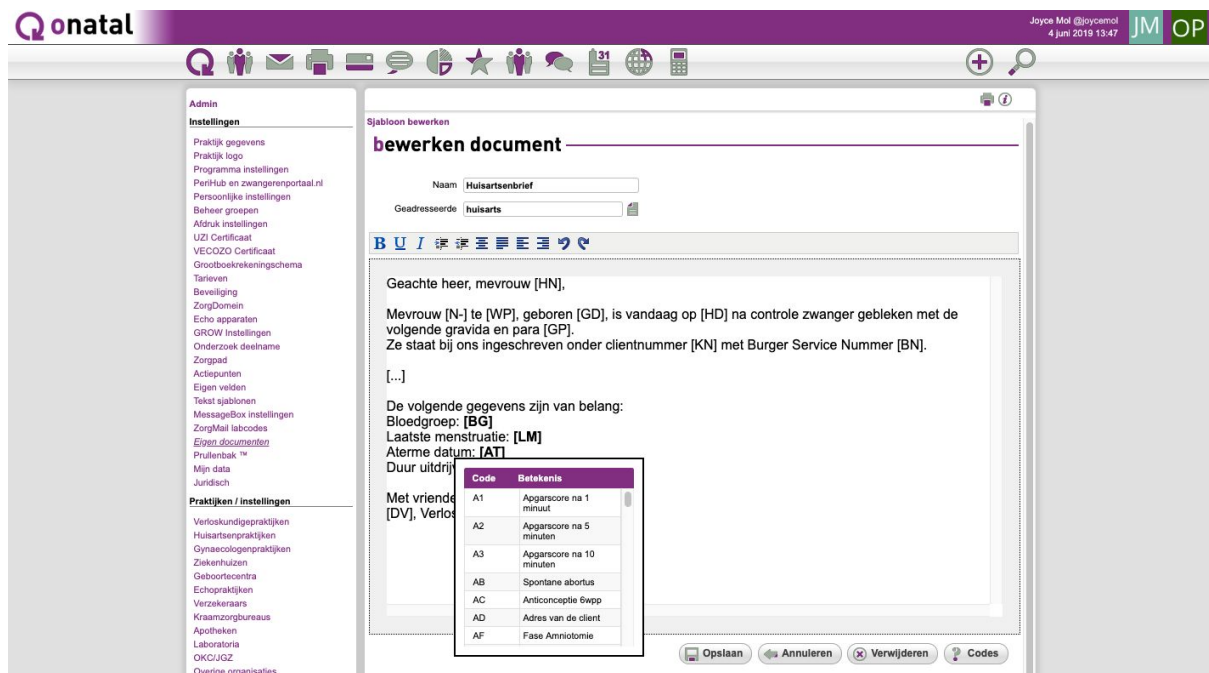


Welke invoegcodes zijn momenteel beschikbaar?

Een overzicht van beschikbare invoegcodes vind je in het scherm "Eigen Documenten" onder de knop 'ZorgMail Labcodes'. Klik een willekeurig document aan. Onder het tekstvak zie je de knop "codes". Wanneer je daarop klikt verschijnt er een lijst met codes die je kunt gebruiken in je brieven. Deze codes halen informatie op uit het dossier van de cliënt wanneer je een brief aanmaakt.



The screenshot shows the 'onatal' web application interface. The main window is titled 'bewerken document' and displays a form for editing a document. The document name is 'Huisartsenbrief' and the recipient is 'huisarts'. The text in the document includes: 'Geachte heer, mevrouw [HN].', 'Mevrouw [N-] te [WP], geboren [GD], is vandaag op [HD] na controle zwanger gebleken met de volgende gravida en para [GP].', 'Ze staat bij ons ingeschreven onder clientnummer [KN] met Burger Service Nummer [BN].', '...', 'De volgende gegevens zijn van belang:', 'Bloedgroep: [BG]', 'Laatste menstruatie: [LM]', 'Aterme datum: [AT]', 'Duur uitdrijf', and 'Met vriende [DV], Verlo'. A dropdown menu is open, showing a list of codes and their meanings:

Code	Betekenis
A1	Apgarscore na 1 minuut
A2	Apgarscore na 5 minuten
A3	Apgarscore na 10 minuten
AB	Spontane abortus
AC	Anticonceptie 6wpp
AD	Adres van de client
AF	Fase Amniotomie

At the bottom of the document editor, there are buttons for 'Opslaan', 'Annuleren', 'Verwijderen', and 'Codes'.