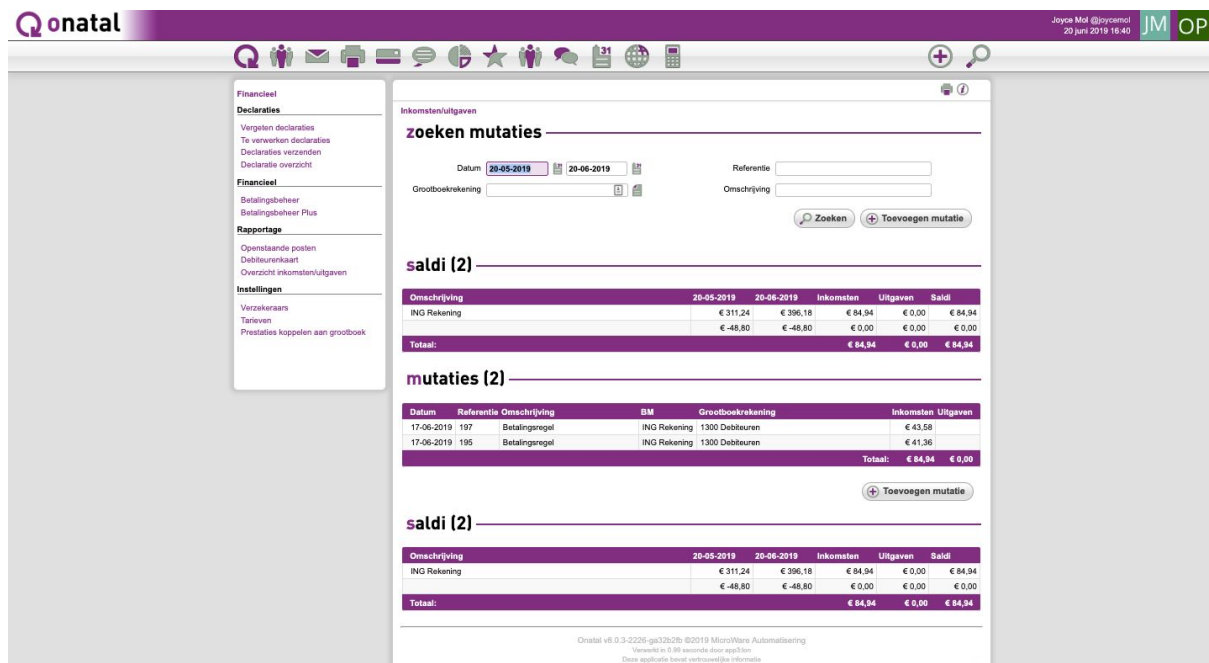


Hoe werkt Betalingsbeheer Plus?

In Onatal Betalingsbeheer Plus kunt u nu naast de inkomsten, declaraties, betalingen etc. ook de uitgavenkant organiseren. Wanneer u de module Betalingsbeheer Plus heeft kunt u ook uw uitgaven ingeven en zien in de rapportage binnen Onatal. Hierdoor heeft u een totaaloverzicht van de inkomsten en uitgaven binnen uw praktijk.

Hoe zoek ik de mutaties?

Via 'Financieel/declaraties' -> 'Inkomsten/ Uitgaven' komt u in het Betalingsbeheer Plus scherm terecht:



The screenshot shows the Onatal web application interface. The top navigation bar includes the Onatal logo and user information: Joyce Mol @joysamol, 20 juni 2019 16:40, and initials JM OP. The main content area is titled 'zoeken mutaties' and includes search filters for 'Datum' (20-05-2019 to 20-06-2019), 'Referentie', and 'Grootboekrekening'. There are 'Zoeken' and 'Toevoegen mutatie' buttons. Below the filters are three tables:

saldi (2)

Omschrijving	20-05-2019	20-06-2019	Inkomsten	Uitgaven	Saldi
ING Rekening	€ 311,24	€ 396,18	€ 84,94	€ 0,00	€ 84,94
	€ -48,80	€ -48,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal:			€ 84,94	€ 0,00	€ 84,94

mutaties (2)

Datum	Referentie	Omschrijving	BM	Grootboekrekening	Inkomsten	Uitgaven
17-05-2019	197	Betalingsregel	ING Rekening	1300 Debiteuren		€ 43,58
17-06-2019	195	Betalingsregel	ING Rekening	1300 Debiteuren		€ 41,36
						Totaal: € 84,94 € 0,00

saldi (2)

Omschrijving	20-05-2019	20-06-2019	Inkomsten	Uitgaven	Saldi
ING Rekening	€ 311,24	€ 396,18	€ 84,94	€ 0,00	€ 84,94
	€ -48,80	€ -48,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal:			€ 84,94	€ 0,00	€ 84,94

At the bottom of the screen, there is a footer: 'Onatal v8.0.0-2228-g832c7b ©2019 Microsoft Azure Automatisering. Versie nr 0.99 seconds door app-kin. Deze applicatie bevat vertrouwelijke informatie.'

Boven in het scherm kunt u de volgende selecties maken:





- * Datum: Hier kunt u de periode aangeven waarover u de mutaties wilt zien.
 - * Code: Van welk grootboekrekeningnummer u de mutaties wilt zien?
 - * Nummer: Van welk boekstuknummer (bijvoorbeeld bankafschriftnummer) u de mutaties wilt zien.
 - * Omschrijving: Op welke omschrijving u wilt zoeken.
- Wanneer u na ingave op "Zoek" klikt zullen de mutaties verschijnen.

Hoe voeg ik mutaties toe?

Klik op “Mutatie toevoegen” en een pop-up verschijnt. Hier kunt u de volgende gegevens ingeven:

Entry ✕

mutatie

Datum	<input type="text"/>		Referentie	<input type="text"/>
Omschrijving	<input type="text"/>		Type	<input type="text"/>
Betaalmethode	<input type="text" value="[BANK] ING Rekening"/>		Bedrag	<input type="text"/>
Grootboekrekening	<input type="text"/>			

- * Datum: Geef de datum in van de factuur of kassabon.
- * Omschrijving: Geef een goede omschrijving in van de mutatie (bijvoorbeeld: KPN jan t/m maart).
- * Betaalmethode: Selecteer de wijze van betaling.
- * Grootboekrekening: Selecteer hier het juiste grootboekrekeningnummer.
- * Referentie: Geef het stuknummer in. Dit kan bijvoorbeeld het factuurnummer zijn of het bankafschriftnummer.
- * Type: Geef hier aan of het uitgaven zijn of inkomsten
- * Bedrag: Geef het bedrag in.
- * Klik op “Opslaan” om de mutatie te verwerken.