

Nieuwe cliënten uitnodigen en linken

Pas wanneer de cliënt zich heeft aangemeld kun je haar dossier koppelen en werken de zwangerenportaal functies.

1.1. Uitnodigen gaat automatisch

Het uitnodigen gaat automatisch vanaf jullie startdatum, geef deze aan ons door. Vanaf die dag krijgen alle nieuwe inschrijvingen/cliënten vanaf het moment van inschrijven (en als er ergens in het dossier een e-mailadres en mobiel nummer bekend zijn) **automatisch** de uitnodiging voor zwangerenportaal.

Let op: Het is verplicht om de cliënten te informeren of ze een uitnodiging willen.

Willen ze dit, hoeft je niets te doen mits de auto invite aanstaat.

Willen ze dit niet, zet je het veld 'zwangerenportaal' bij 'intake gesprek op 'nee'.

Ter info: vervolgens krijgen ze ook automatisch om de drie dagen een herinnering totdat ze een account hebben aangemaakt of hebben aangegeven dat ze dit niet willen.

1.2. Tussenstap cliënten.

Cliënten zullen nu met hun telefoonnummer en e-mailadres verifiëren dat zij het zijn een account aanmaken zodat het dossier gedeeld kan worden.

1.3. Cliënt linken/dossier koppelen. Het enige wat jullie zelf moeten doen.

De uitnodiging is verstuurd en het account aangemaakt. Om ervoor te zorgen dat ze gebruik kan maken van alle zwangerenportaal functies is de enige stap die jullie moeten ondernemen; het linken van de cliënt!

1. Ga bovenin Onatal, tussen financieel /declaraties en rapportages ,naar "zwangerenportaal" jullie overzichtspagina. Zie screenshot 1. hieronder.
2. Kijk bij "**Te linken cliënten**" en dubbelklik op de cliënt(en)
3. Klik rechtsonder op "cliënt koppelen en dossier delen"
4. Let op; staat er '**actief**' naast PeriHub registratie, dan betekend dit niet automatisch dat de deling met de cliënt gemaakt is. Controleer altijd of er twee delingen staan. Met de praktijk en de cliënt. Als de cliënt er niet staat, klik je op registratie bijwerken en vervolgens rechtsonder op delen.
Als er '**geen**' naast PeriHub registratie staat bovenaan het dossier van de cliënt, dan dien je hierop te klikken en dan vervolgens op de knop 'registreren' te

klikken en vervolgens op delen. Hierna komt er 'actief' achter PeriHub registratie te staan.

Vanaf dit moment is het dossier gedeeld met de cliënt en kan zij deze inzien door in te loggen op www.zwangerenportaal.nl.



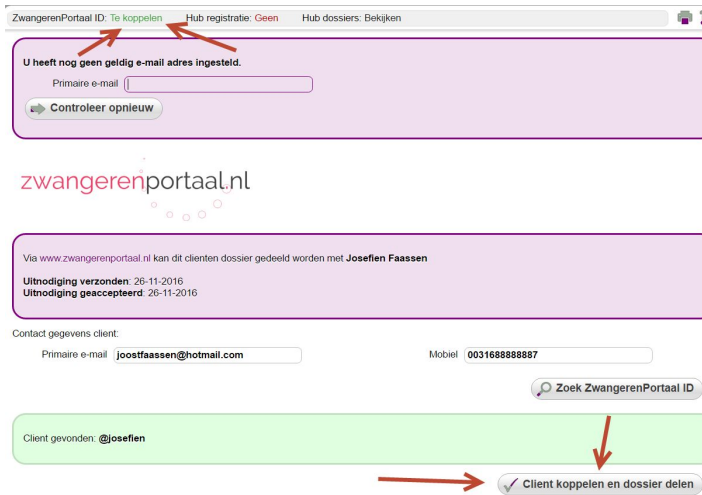
Screenshot 1. Menu optie zwangerenportaal

OF

Bovenaan in Onatal, boven boodschappen, zie je verschijnen als je cliënt(en) kan koppelen. Zie ook bovenstaande screenshot. Daar staat dan "ZwangerenPortaal: "1 te koppelen 15 uit te nodigen."

1. Klik op "1 te koppelen"
2. Dubbelklik op de cliënt
 - 2.1. Je kan ook direct vanuit het cliënt scherm en stap 1 overslaan.
3. Klik bovenin op "Te koppelen" (zie screenshot 2.)
4. Klik rechtsonder op "cliënt koppelen en dossier delen" (zie screenshot 2.)

Vanaf dit moment is het dossier gedeeld met de cliënt en kan zij deze inzien door in te loggen op www.zwangerenportaal.nl.



Screenshot 2. Te koppelen

1.3.1. Informatie over de diverse links:

- Niet goed: Staat er in het rood: "onbekend" dan is er nog geen uitnodiging gestuurd. En kan je bij stap 1 lezen hoe je dat kan doen.
- Staat er in het grijs "uitnodiging gestuurd" dan is de uitnodiging gestuurd, maar heeft de cliënt zich nog niet aangemeld.
- Wel goed: Staat er "Te koppelen" dan kan de cliënt gekoppeld worden.
- Wel goed: Staat er een naam in het groen, bijvoorbeeld @dafne dan is de cliënt aangemeld en is het dossier gedeeld.
- Niet goed: Staat er in het rood: "geen" bij PeriHub registratie dan is het dossier nog niet geregistreerd. Klik dan op 'geen' en registreer het dossier (is vaak het geval als er meerdere dossier zijn).
- **Bij een tweede zwangerschap komt er opnieuw bij PeriHub "geen" te staan.** Voor iedere nieuwe zwangerschap dient het dossier opnieuw geregistreerd te worden via de PeriHub. Klik op "geen" en registreer het dossier. Het komt vaak voor dat zwangeren die hun tweede kindje verwachten het dossier niet kunnen inzien. Dit komt doordat het dossier dan nog niet geregistreerd is.
- 'Actief' maar niet gedeeld met de cliënt. Soms komt het voor dat een deling niet lukt. Dit komt voor als een verloskundige al een account heeft en nu zwanger is. Er dient dan door de support afdeling nog een UUID gekoppeld te worden aan het account. Neem contact op met info@zwangerenportaal.nl en de support afdeling zal spoedig verzorgen dat deze koppeling gemaakt wordt. Daarna kan het dossier opnieuw gedeeld worden en krijgt de verloskundige inzage in haar zwangerschapsdossier.

1.4. Waar kan ik zien wie we hebben uitgenodigd en wie we hebben gekoppeld?

Ga bovenin Onatal, tussen financieel /declaraties en rapportages ,naar "zwangerenportaal" jullie overzichtspagina.

- Bovenin staan de "Te koppelen cliënten": aantal cliënten die zich hebben aangemeld en met wie jullie kunnen koppelen.
- Daaronder "Uit te nodigen cliënten": Welke cliënten moeten jullie nog uitnodigen.
- Daaronder de "Recent uitgenodigd": de cliënten die in de afgelopen 30 dagen een uitnodiging hebben ontvangen.
- Wil je iemand uit een lijst halen, ga dan naar betreffende dossier, ga naar intakegesprek en zet het veld zwangerenportaal op 'nee'. Dit is vooral aan te raden bij cliënten die een miskraam hebben gehad. Voor hen kan het verdrietig zijn om nog mails van zwangerenportaal.nl te ontvangen.
- Tot slot de knop rechtsonder "Bekijk reeds gelinkte cliënten": als je hierop klikt zie je alle gelinkte, dus aangemeld en gekoppelde cliënten.

Zie het screenshot 3. hieronder voor de beeldvorming:



Screenshot 3. Menu zwangerenportaal

1.4.1. Ter informatie, wat ziet de cliënt?

De cliënt kan het dossier nu inzien door in te loggen op www.zwangerenportaal.nl

De cliënt klikt rechtsboven op "@gebruikersnaam" (alleen beschikbaar na inloggen). Hier ziet de cliënt welke dossiers met haar gedeeld zijn en kan ze haar afspraken bekijken.

Voorbeeld bekijken? Ga naar www.zwangerenportaal.nl en Inloggen met gebruikersnaam "annabel" en wachtwoord "testclient". Klik rechtsboven op "@annabel" en bekijk bijvoorbeeld "mijn afspraken" of "mijn dossier".